

ANEXO I - PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL		
RAZÃO SOCIAL: Associação Sarah Britos	CNPJ: 24.227.489/0001-05	
ENDEREÇO COMPLETO: Estrada Municipal S/N Sitio Vargem Alegre Bairro: Ipiranga		
TELEFONE: (35) 99948-5861	E-MAIL: projeto.resgatevidas@hotmail.com	
BANCO: Caixa Econômica Federal	AGÊNCIA:	CONTA ESPECÍFICA:
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Maria do Amparo Araujo Souza		
FUNÇÃO: Presidente	RG: 02975566005-7	CPF: 510.786.246-91
ENDEREÇO COMPLETO: Rua João Sabino Azevedo nº 73 - São Geraldo		
TELEFONE:	CELULAR: (35)98413002	E-MAIL:
2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA		
A Associação tem por finalidade desenvolver atividades de acolhimento de pessoas em situação de rua e pessoas com dependências em álcool e outras drogas, através de acolhimento 24 horas em nossas unidades, recebendo os cuidados necessários pelo período de 6 meses, para que os mesmos possam ser reintegrados aos seus familiares e à sociedade.		
3. DESCRIÇÃO DE METAS		
<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento com a realização de uma triagem e cadastro de pessoas em situação de rua; - Proporcionar serviço de institucionalização pelo período de 6 meses, oferecendo 4 alimentações diárias, higiene pessoal, vestuário e apoio necessário para sua qualidade de vida; - Proporcionar cursos para a capacitação profissional; - Proporcionar moradia em nossa casa de ressocialização, para os indivíduos que já concluíram tratamento e não tem moradia fixa; e - Encaminhar ao mercado de trabalho todos aqueles que desejarem. 		
4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS		
<p>I - Alimentação em geral:</p> <p>- Aquisição de produtos alimentícios como: gás de cozinha, açúcar, arroz, feijão, óleo, farinhas de trigo, de milho e de mandioca, polvilho, alho, cebola, macarrão, extrato de tomate, ketchup, refrigerante, suco, achocolatado, maionese, bolachas, creme de leite, leite condensado, batata palha, temperos, ovo, coco ralado, milho verde, ervilha, óleo, azeite, azeitona, gelatina, margarina, manteiga, leite, frutas, panetões, café, pão, carnes e frios em geral, entre outros conforme a necessidade</p> <p>II- Aquisição produtos de higiene pessoal:</p> <p>- Aquisição de produtos de higiene pessoal: sabonete, sabonete líquido, creme dental, fio dental, shampoo, condicionador, gel fixador, desodorante, hidratante corporal, papel toalha para mão, aparelho de barbear, toalhas de banho, etc;</p> <p>III- Manutenção de bens e serviços:</p> <p>- Conservação e manutenção das instalações físicas, vigilância e monitoramento da casa de recuperação masculina e feminina, escritório e da casa de ressocialização com as despesas de alugueis, contas água, luz, telefones, internet, compra de materiais para construção, cimento, cal, globofilito, argamassa, massa corrida, tintas, pisos, azulejos, portas, janelas, telhas, tijolos, materiais elétricos, fios, tomadas, lâmpadas, reformas e adaptações nas estruturas físicas dos projetos, manutenção de bomba para o poço e compra de bomba, equipamentos e máquinas para adaptações de cursos profissionalizantes e produtos de limpeza (vassoura, rodo, pano de chão, pá de lixo, sabão em</p>		

pó, sabão em barra, amaciante, detergente, desengordurante, multiuso, palha de aço, esponja, álcool, desinfetante, cloro, saco de lixo, luva para limpeza, lustra móveis, fósforos, soda cáustica, papel toalha, limpa alumínio, papel higiênico dentre outros);

IV- Despesas com combustível e manutenção dos veículos em nome da Associação: Carretinha reboque Placa PYY-1660.

Lavagem, oficina mecânica, auto peças, borracharia, compra de pneus e consertos, licenciamentos, IPVA, taxas de pedágios e acessórios diversos conforme a necessidade do veículo;

V - Vasilhames, utensílios domésticos e descartáveis para acondicionar os alimentos:

Marmitex, copos, pratos, talheres e panelas em geral;

VI –Despesas de escritório e manutenção de equipamentos (impressoras, CPU, notebook)

Papel sulfite, canetas diversas, grampeadores, grampos, carimbos, pastas, plásticos, clips, envelopes, caixas organizadoras, sacos de lixo, cartuchos e recargas de cartuchos, despesas com técnicos de informática e compra de móveis para o escritório, cadeiras, mesas, armários, arquivos e entre outros conforme a necessidade;

VII - Passagens de ônibus com destinos diversos, pós desligamento da institucionalização, conforme a necessidade;

VII- Pagamento do aluguel casa masculina, feminina e casa de passagem, pagamento de funcionários e pagamentos da prestação de serviços de contabilidade, advogados e serviços em geral de cartório;

RECEITA: A previsão anual de receitas é de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) e será repassada em parcelas iguais mensais.

DESPESAS: A previsão anual de despesas é de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), conforme descritas neste Plano de Trabalho:

5. FORMA DE EXECUÇÃO

- Ofertar serviço de institucionalização na modalidade de abrigo 24 horas;
- Confecção dos alimentos que serão oferecidos diariamente em nossas unidades (manhã, tarde e noite);
- Auxílio aos familiares dos atendidos pela Associação;
- Atender e oferecer vagas para casa de acolhimento, quando formos solicitados por equipes multidisciplinares do Centro Pop;
- Atender instituições diversas que trabalham encaminhando pessoas em situação de rua para institucionalização em nossas unidades de acolhimento; e
- Atender periodicamente, fazendo triagem em pontos de permanência de pessoas em situação de rua, com equipe multidisciplinar.

6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- Acompanhamento, pela Diretoria e pela equipe multidisciplinar, na execução dos trabalhos ofertados às pessoas acolhidas na entidade;
- Relatório de evolução de cada acolhido, realizado pela psicóloga;
- Registros através de fotos, vídeos e redes sociais do serviço ofertado; e
- Quantitativo mensal de atendimentos.

DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre, 29 de Julho de 2019.

MARIA DO AMPARO ARAUJO SOUZA
Presidente